

Spett.le  
Comune di Santa Fiora

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato.....  
Via/Piazza.....

(se del caso) rappresentante di.....  
residente /con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato.....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale n° .....  
e partita IVA .....  
telefono ..... fax.....  
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

**chiede**

- a) di poter esaminare
  - b) di estrarre copia semplice
  - c) di ottenere copia autenticata
- del seguente documento amministrativo (indicare gli estremi dello stesso o gli elementi atti ad individuarlo)

.....  
.....  
Motivazione

.....  
.....

Inoltre, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:*

1)(se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi, dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, dandone qui specifica dimostrazione:

.....  
.....

2)(se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi idonei a rivelarne lo stato di salute o la vita sessuale (c.d. dati supersensibili), dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, e che è di rango pari o prevalente rispetto ai dati richiesti, nonchè indica lo stesso qui di seguito; ovvero indica qui di seguito il diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile che si intende tutelare con la richiesta di accesso:

.....  
.....  
.....

Data.....

Firma.....

**AVVERTENZA** Nei casi di cui ai punti 1) e 2) si deve allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.